



**รายงานการประเมินผล
การควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561**

ของ



**องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพธิ์พาง
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม**

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน นายอำเภออัมพวา

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันท่วงที และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของนายอำเภออัมพวา

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปี ปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์
 - ๑.๒ ภารกิจงานการเงินและบัญชี
 - ๑.๓ ภารกิจงานพัฒนาจัดเก็บรายได้
 - ๑.๔ ภารกิจงานผังเมือง
 - ๑.๕ การรับคำร้องขอใบอนุญาต
 - ๑.๖ งานบริหารการศึกษา
 - ๑.๗ กิจกรรมงานป้องกันโรคไข้เลือดออก
 - ๑.๘ กิจกรรมงานจัดเก็บขยะรักษาความสะอาด

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบเสียงไร้สาย

๒.๒ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้มีความรู้ ความเข้าใจและความชำนาญในการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-laas)

๒.๓ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

๒.๔ ชี้แจงทำความเข้าใจประชาชนเรื่องการประกาศใช้ผังเมืองรวมจังหวัด

๒.๕ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาต

๒.๖ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงศูนย์

พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๗ ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการควบคุมโรค

๒.๘ เพิ่มการรณรงค์ให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพางไม่มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน จึงไม่มี แบบ ปค.๖

ลายมือชื่อ.....

(นายบุญเลิศ ตันประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

วันที่.....๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๑.....

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p style="text-align: center;">๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>๑.) กิจกรรมการประชาสัมพันธ์</p> <p>➢สภาพแวดล้อมภายใน</p> <p>- อุปกรณ์ระบบเสียงไร้สายมีปัญหา มีเสียงรบกวน ติดๆ ดับๆ ใช้งานไม่ได้ ด้านประสิทธิภาพของบุคลากร คือ ไม่มีเจ้าหน้าที่ด้านนี้โดยตรง ต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ซึ่งมีภาระงานตามตำแหน่งของตนเองอยู่แล้ว และขาดทักษะในการประชาสัมพันธ์ ทำให้การประชาสัมพันธ์งานต่างๆของหน่วยงานล่าช้า และประชาชนไม่ค่อยทราบถึงงานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน</p> <p>➢สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>- บริษัทที่ดูแลระบบเสียงไร้สายไม่มีความรับผิดชอบ ไม่มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบให้ได้ในพื้นที่ และสภาพอากาศที่มีผลต่อการส่งคลื่นเสียง</p> <p>๒.) การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี</p> <p>➢สภาพแวดล้อมภายใน</p> <p>- เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเนื่องจากยังไม่ได้บรรจุเต็มกรอบอัตรากำลัง</p> <p>๓.) การปฏิบัติงานพัฒนาจัดเก็บรายได้</p> <p>➢สภาพแวดล้อมภายใน</p> <p>ในส่วนของงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินยังไม่ครอบคลุมและครบถ้วน เนื่องจากอยู่ระหว่างปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔.) การปฏิบัติงานผังเมือง</p> <p>➢สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>การขยายตัวของชุมชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การตอบสนองต่อการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคไม่ทันที่</p>	<p>มาตรฐานการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพางขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงสร้างขององค์กรที่มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน การปฏิบัติงาน ข้อบกพร่องและปัญหา จึงแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้นพร้อมกับสามารถวางแผนการปรับปรุงได้ตรงตามจุดอ่อนหรือความเสี่ยงต่างๆ</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p style="text-align: center;">๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>๕.) การรับคำร้องขอใบอนุญาต</p> <p>➢สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นตัวกำหนดรายละเอียดและขั้นตอนในการขอใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งประชาชนทั่วไปไม่ได้รับทราบว่าการกระทำใดบ้างที่ต้องได้รับการอนุญาตจากทางราชการก่อนเสียก่อน</p> <p>๖.) งานบริหารการศึกษา</p> <p>➢สภาพแวดล้อมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่เป็นข้าราชการในกองการศึกษาไม่มีทั้งในส่วนกลางและสายงานบริหารและสายงานวิชาการ ทั้งบุคลากรที่เป็นข้าราชการประจำศูนย์และพนักงานจ้างก็มีไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็กในศูนย์ - ด้านสถานที่ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีขนาดเล็กเมื่อเทียบกับจำนวนเด็กเล็กในศูนย์แต่ละภาคเรียนและมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ ทำให้ปรับปรุงได้เพียงบางส่วน สถานที่คับแคบ ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นด้านโครงสร้างภายในอาคารที่จำเป็นสำหรับเด็กปฐมวัย <p>๗.) กิจกรรมงานป้องกันโรคไข้เลือดออก</p> <p>➢สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ตำบลปลายโพรงพางเป็นพื้นที่ลุ่มมีน้ำขัง เอื้อต่อการขยายพันธุ์ยุงลายที่เป็นพาหะของไข้เลือดออก - งานควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกเป็นงานที่ควบคุมยาก ต้องใช้การมีส่วนร่วมของชุมชน ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญการระวังป้องกันโรค - ประชาชนขาดความรู้และความตระหนักในการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก <p>๘.) กิจกรรมงานจัดเก็บขยะรักษาความสะอาด</p> <p>➢สภาพแวดล้อมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถบริการจัดเก็บขยะมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น <p>➢สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเก็บขยะเป็นงานรักษาความสะอาดที่ต้องบริการประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบซึ่งมีพื้นที่ในการให้บริการกว้างและประชาชนใช้บริการจำนวนมาก 	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p style="text-align: center;"><u>๒. การประเมินความเสี่ยง</u></p> <p>๑.) กิจกรรมการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทที่ดูแลระบบเสียงไร้สายไม่มีความรับผิดชอบ ไม่มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบให้ได้ในทันที และสภาพอากาศที่มีผลต่อการส่งคลื่นเสียง - อุปกรณ์ระบบเสียงไร้สายมีปัญหา และไม่มีเจ้าหน้าที่ด้านนี้โดยตรง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายขาดทักษะและประสบการณ์ในด้านการประชาสัมพันธ์ <p>๒.) การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชียังไม่มีความชำนาญและทักษะในการทำงานด้านการเงินและบัญชีซึ่งจักปฏิบัติด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-laas)</p> <p>๓.) การปฏิบัติงานพัฒนาจัดเก็บรายได้</p> <p>แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและใบอนุญาตต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>๔.) การปฏิบัติงานผังเมือง</p> <p>ประชาชนยังไม่ทราบเรื่องการประกาศใช้ผังเมืองรวมจังหวัด ซึ่งได้จำแนกประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินในแต่ละบริเวณ</p> <p>๕.) การรับคำร้องขอใบอนุญาต</p> <p>การออกใบอนุญาตแต่ละประเภท มีระยะเวลาและขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง</p> <p>๖.) งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดูแลเด็กบางคนที่เป็นพนักงานจ้าง ยังขาดประสบการณ์ในการดูแลเด็ก ทั้งไม่ได้จบปริญญาตรี เอกปฐมวัย ซึ่งอาจส่งผลต่อความรู้ความเข้าใจต่อพฤติกรรมของเด็ก ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ - สภาพอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารเรียนบางศูนย์คับแคบมีพื้นที่จำกัด ทำให้ไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 	<p>การประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพาง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงโดยยึดการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพาง ๕ ส่วน คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งการประเมินความเสี่ยงได้ประเมินจากจุดอ่อนของการปฏิบัติงานของแต่ละงานที่แต่ละส่วนกำหนดไว้และความเสี่ยงได้กำหนดการปรับปรุงไว้อย่างชัดเจน</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p style="text-align: center;">๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>๗.) กิจกรรมงานป้องกันโรคไข้เลือดออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ลุ่มมีน้ำขัง สวนมะพร้าวพื้นที่เอื้อต่อการเกิดโรค - การควบคุมโรคยาก ต้องใช้การมีส่วนร่วมของชุมชน - ประชาชนขาดความรู้และความตระหนักในการควบคุมโรค - บุคลากรมีน้อยภารกิจมีมาก <p>๘.) กิจกรรมงานจัดเก็บขยะรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่กว้าง ประชาชนใช้บริการจำนวนมาก ปริมาณขยะมีจำนวนมากขึ้น - พาหนะในการจัดเก็บมีจำนวนจำกัด - ขยะตกค้างนำมาซึ่งการเกิดโรค 	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p style="text-align: center;">๓. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>๑.) กิจกรรมการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่สำรวจอุปกรณ์เสียงไร้สาย โดยให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เปิดเครื่องเสียงขณะสำรวจ - ประสานจัดหาบริษัทเพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์และดูแลระบบให้มีประสิทธิภาพ - จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าอบรมเพิ่มความรู้และทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ - ประสานขอความอนุเคราะห์กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของหมู่บ้าน ในระหว่างที่ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ <p>๒.) การดำเนินงานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ - ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-laas) ให้เกิดความเข้าใจและมีความชำนาญให้มากที่สุด - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี <p>๓.) การดำเนินงานพัฒนาจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆเกี่ยวกับงานพัฒนาจัดเก็บรายได้ เช่น โครงการฝึกอบรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>๔.) การดำเนินงานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๐ 	<p>กิจกรรมการควบคุมเป็นกลไกที่จะควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของภารกิจงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพวง ปรากฏอยู่ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนั้น กิจกรรมควบคุม และกลไกควบคุมที่จะทำให้เกิดการควบคุมความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพมากที่สุดคือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพวงดำเนินการควบคุมความเสี่ยงโดยการให้หัวหน้าส่วนราชการทั้ง ๕ ส่วน คือ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำกับดูแล และติดตามพร้อมแก้ไขความเสี่ยง</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p style="text-align: center;">๓. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>๕.) การรับคำร้องขอใบอนุญาต - มีคำสั่งแต่งตั้งรักษาการแทนและปฏิบัติหน้าที่แทน เพื่อลดขั้นตอนในการบริการประชาชน</p> <p>๖.) งานบริหารการศึกษา - บรรจุกุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังเพื่อแบ่งความรับผิดชอบงานในหน้าที่ให้ชัดเจน - ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ - ปรับปรุงต่อเติมภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อความจำเป็นของการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย - ปรับภูมิทัศน์ภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่กีดขวาง เพื่อปรับปรุงสถานที่ให้กว้างขวางขึ้น - แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ชัดเจน</p> <p>๗.) กิจกรรมงานป้องกันโรคไข้เลือดออก - พ่นหมอกควันในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดโรค - อบรมให้ความรู้ความตระหนักและเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนดำเนินการอย่างต่อเนื่อง - กิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง - สร้างแกนนำเครือข่ายด้านส่งเสริมสุขภาพให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้นและเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น</p> <p>๘.) กิจกรรมงานจัดเก็บขยะรักษาความสะอาด - จัดแบ่งพื้นที่การจัดเก็บขยะเพื่อสามารถเก็บขยะได้อย่างทั่วถึง - รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนคัดแยกขยะก่อนทิ้ง - ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับพายุจากขยะและวิธีกำจัดขยะที่ถูกต้อง</p>	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>- นำระบบอินเทอร์เน็ต โซเชียลเน็ตเวิร์ค (Facebook, Line) มาใช้ในการบริหารและการปฏิบัติราชการ ในการติดตามข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ซึ่งทำให้สามารถปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการได้ทันที</p> <p>- ผู้บริหารสื่อสารไปยังผู้ปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติสื่อสารไปยังผู้บริหาร และ ผู้ปฏิบัติสื่อสารสู่ผู้ปฏิบัติด้วยกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จากองค์ประกอบของความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรมีผลทำให้องค์กรพัฒนาปรับปรุง ไปสู่เป้าหมายความสำเร็จของภารกิจได้</p> <p>- การติดต่อประสานงานทั้งในองค์กรและกับองค์กรภายนอก และประชาชน โดยใช้เครื่องมือทางอินเทอร์เน็ต โซเชียลเน็ตเวิร์ค (Facebook, Line) เว็บไซต์ อปต. โทรศัพท์ โทรสาร เสียงตามสายประจำหมู่บ้าน แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์กร ที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน เป็นต้น</p>	<p>ส่วนการควบคุมการสื่อสารของทุกส่วนราชการ มีกิจกรรมโครงการที่ต้องประสานงานภายในอยู่ตลอดเวลา</p>
<p>๕. กิจกรรมการติดตามผล</p> <p>- องค์กรมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสังเกตการณ์ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ในกรณีพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในแต่ละส่วนงานจะกำหนดวิธีการประเมินผลโดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงก่อนแล้วจึงกำหนดการเลือกวิธีการที่เหมาะสมและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องทันที</p> <p>- การประเมินผลส่วนใหญ่จะยึดกลไกของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเป็นหลัก เนื่องจากป้องกันความไม่ถูกต้องและให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง</p>	<p>การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ยึดการปฏิบัติตามแนวทางกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเป็นสำคัญและถือปฏิบัติในวิธีการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑</p>

ผลการประเมินโดยรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิผลและเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตาม มีบางกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้แล้ว

.....

(นายบุญเลิศ ต้นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

วันที่.....

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพงาง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

แบบ ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
■ สำนักงานปลัด						
<p>๑. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆของ อบต.ปลายโพงพงาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งถึงและครอบคลุมทั้งพื้นที่</p>	<p>สภาพแวดล้อมภายนอก - บริษัทที่ดูแลระบบเสียงไร้สายไม่มีความรับผิดชอบ ไม่มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบให้ได้ในทันที และสภาพอากาศที่มีผลต่อการส่งคลื่นเสียง</p> <p>สภาพแวดล้อมภายใน - อุปกรณ์ระบบเสียงไร้สายมีปัญหา และไม่มีเจ้าหน้าที่โดยตรง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายขาดทักษะและประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก อบรม. - ประสานขอความอนุเคราะห์กำนันผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของหมู่บ้าน</p>	<p>- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ ทางเสียงไร้สาย ปรับปรุงเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ของอบต.</p>	<p>- ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ระบบเสียงไร้สายที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางมาดูแลรับผิดชอบ - บริษัทดูแลระบบไม่ให้ความสำคัญในการดำเนินการซ่อมแซมและเข้าดำเนินการล่าช้า</p>	<p>- มอบหมายเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่สำรวจเสียงไร้สายกับบริษัทผู้ดูแลระบบทุกจุดเพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ - ส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อบรมเพิ่มความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์</p>	สำนักงานปลัด

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>■ กองคลัง</p>						
<p>๒. ภารกิจงานการเงินและบัญชี วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีปฏิบัติงานได้ด้วยความชำนาญและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชียังไม่มี ความชำนาญและทักษะในการทำงานด้านการเงิน และบัญชีซึ่งจักปฏิบัติด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-laas) ตามระเบียบที่ได้ กำหนดไว้รวมทั้งจำนวน บุคลากรไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ทันต่อเวลา เนื่องจากขาดแคลน บุคลากร</p>	<p>- ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระบวนการ มหาตไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินและการเก็บ รักษาเงินและการตรวจ เงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>- ศึกษาและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (E-laas) ให้เกิดความเข้าใจ และมีความชำนาญให้ มากที่สุด</p> <p>- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตร ต่างๆเกี่ยวกับงาน การเงินและบัญชี</p>	<p>- มีการติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>- มีการจัดการประชุม เจ้าหน้าที่ของกองคลัง เพื่อหาแนวทางและ วิธีการแก้ไขปัญหาและ ข้อบกพร่องต่างๆในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>- ตรวจสอบข้อบกพร่อง ต่างๆในการปฏิบัติงาน แต่ละงานเพื่อใช้เป็น แนวทางในการ ดำเนินการควบคุมต่อไป</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชียัง ไม่มีความชำนาญและ ทักษะในการทำงานด้าน การเงินและบัญชีซึ่งจัก ปฏิบัติด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (E-laas) ตามระเบียบที่ได้กำหนด ไว้รวมทั้งจำนวน บุคลากรไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ทันต่อเวลา เนื่องจากขาดแคลน บุคลากร</p>	<p>- สรรหาเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีเพิ่มเติม</p> <p>- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีให้มีความรู้ ความเข้าใจและมีความ ชำนาญเกี่ยวกับระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (E-laas) รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กองคลัง</p>

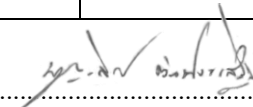
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
■ กองคลัง						
<p>๓. ภารกิจงานพัฒนาจัดเก็บรายได้ <u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อให้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถใช้ในการจัดเก็บภาษีต่างๆได้อย่าง สมบูรณ์</p>	<p>แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินมีข้อมูลที่ไม่เป็น ปัจจุบันทำให้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บภาษีและ ใบอนุญาตต่างๆไม่ ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>- ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตร ต่างๆเกี่ยวกับงานพัฒนา จัดเก็บรายได้ เช่น โครงการฝึกอบรมแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- มีการติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>- มีการจัดการประชุม เจ้าหน้าที่ของกองคลัง เพื่อหาแนวทางและ วิธีการแก้ไขปัญหาและ ข้อบกพร่องต่างๆในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>- ตรวจสอบข้อบกพร่อง ต่างๆในการปฏิบัติงาน แต่ละงานเพื่อใช้เป็น แนวทางในการ ดำเนินการควบคุมต่อไป</p>	<p>แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินมีข้อมูลที่ไม่ เป็นปัจจุบันทำให้ ปฏิบัติงานด้านการ จัดเก็บภาษีและ ใบอนุญาตต่างๆไม่ ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>- ขอความร่วมมือจาก สำนักงานที่ดินจังหวัด สมุทรสงครามเพื่อขอ ข้อมูลการโอนแบ่งแยก เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ ที่ดินเพื่อปรับปรุงข้อมูล ในแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>กองคลัง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
■ กองช่าง						
๔. ภารกิจงานผังเมือง วัตถุประสงค์ - เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและการดำรงรักษาเมืองและบริเวณที่เกี่ยวข้อง หรือชนบท ในด้านการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน การคมนาคมและการขนส่ง การสาธารณสุข	- ประชาชนยังไม่ทราบ เรื่องการประกาศใช้ผังเมืองรวมจังหวัด ซึ่งได้ จำแนกประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินในแต่ละ บริเวณ	- ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎกระทรวง ให้ใช้บังคับ ผังเมืองรวมจังหวัด สมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวง ให้ใช้บังคับ ผังเมืองรวมเมืองอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๐	- มีการมอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร	- ประชาชนดำเนินการ สร้างสิ่งปลูกสร้างก่อน ยื่นขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร กับทาง อบต. ซึ่งไม่เป็นไปตาม ขั้นตอน	- การประชุมชี้แจง ภายในเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากร เพื่อให้สามารถถ่ายทอด ชี้แจง อธิบายให้ ประชาชนเข้าใจขั้นตอน การดำเนินการ - จัดหน่วยเคลื่อนที่พบ ประชาชนและผู้นำ หมู่บ้าน	กองช่าง
๕. การรับคำร้องขอใบอนุญาต วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การอนุญาตถูกต้องตามระเบียบ	- การออกใบอนุญาตแต่ละประเภท มีระยะเวลา และขั้นตอนในการ ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง	- มีคำสั่งแต่งตั้งรักษา ราชการแทนและปฏิบัติ หน้าที่แทนเพื่อลด ขั้นตอนในการบริการ ประชาชน	- ประชาชนผู้มารับ บริการได้รับความ สะดวกรวดเร็ว	- ประชาชนผู้รับบริการ ยื่นคำร้องแจ้งความ ประสงค์เข้าและต้องการ ด่วน	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และเอกสารที่ต้องใช้ ประกอบการขออนุญาต เมื่อเอกสารครบถ้วนก็ จะสามารถออก ใบอนุญาตได้รวดเร็ว	กองช่าง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>■ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>						
<p>๖. งานบริหารการศึกษา - ด้านมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านวิชาการและกิจกรรมตาม หลักสูตร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อการส่งเสริมพัฒนาการเด็กวัย ๓-๕ ขวบ ให้มีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมสติปัญญา ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ในเด็กปฐมวัย</p>	<p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบาง แห่งมีเด็กจำนวนมากทำให้การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ทำได้ไม่สะดวก การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐาน บางอย่างก็ไม่สามารถทำได้ (ข้อจำกัดเรื่องพื้นที่)</p>	<p>ให้ครูศูนย์แต่ละ ศพด. ทุกแห่งรายงานความต้องการ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบผ่านผู้อำนวยการกองการศึกษา เพื่อจะได้กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป</p>	<p>มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี และมีการมอบหมายงานจากผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละส่วนที่ชัดเจน เหมาะสมและเพียงพอ แต่อย่างไรก็ตาม ยังพบว่า สภาพแวดล้อม พื้นที่ปฏิบัติ การส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็กของ ศพด.ยังมีสภาพคับแคบ ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ยังต้องปรับปรุงบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม</p>	<p><u>ความเสี่ยง</u> ข้อจำกัดเรื่องพื้นที่และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคับแคบเมื่อเทียบกับจำนวนเด็กเล็กในแต่ละศูนย์ <u>ผลกระทบ</u> อาจเกิดความไม่ปลอดภัยกับตัวเด็กเล็ก และการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก อาจไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ <u>สาเหตุ</u> งบประมาณไม่เพียงพอ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ใช้สอยมีน้อยและคับแคบ</p>	<p>จัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณและรายงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานเรื่องพื้นที่สำหรับปรับปรุง ศพด.</p>	<p>กองการศึกษา</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
■ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
<p>๗. กิจกรรมงานป้องกันโรคไข้เลือดออก <u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก - เพื่อลดอัตราการเกิดโรคในชุมชน - ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมควบคุมป้องกันโรค 	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราป่วยของประชาชนเพิ่มขึ้นและเป็นพื้นที่สีแดงในการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก 	<ul style="list-style-type: none"> - พ่นหมอกควันในพื้นที่ตำบลปลายโพรงพางให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ - อบรมให้ความรู้ความตระหนักและเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนดำเนินการอย่างต่อเนื่อง - กิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงในวันสำคัญ - สร้างแกนนำเครือข่ายด้านส่งเสริมสุขภาพให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้นและเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการควบคุมได้ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอและพบว่าประชาชนยังมีการป่วยของโรคไข้เลือดออกอยู่จำเป็นต้องมีการควบคุมต่อไปโดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการประสานความร่วมมือ รพ.สต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มองค์กรทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่ในการควบคุมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การควบคุมป้องกันโรคอย่างต่อเนื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุงในพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - พบว่าประชาชนยังมีการป่วยของโรคไข้เลือดออกอยู่จำเป็นต้องมีการควบคุมต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานความร่วมมือกับ รพ.สต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มองค์กรทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่ในการควบคุมโรค - รณรงค์ประชาสัมพันธ์การควบคุมป้องกันโรคอย่างต่อเนื่อง - พ่นหมอกควันกำจัดยุงในพื้นที่ 	<p>กองสาธารณสุข</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
■ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
<p>๘. กิจกรรมงานจัดเก็บขยะรักษาความสะอาด <u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อลดปริมาณขยะและมีการคัดแยกขยะ ก่อนทิ้ง - เพื่อป้องกันการเกิดโรคติดต่อ - ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณขยะในเขตพื้นที่ มีปริมาณสูง วึ่งเสี่ยงต่อ การเกิดโรคต่างๆตามมาได้ เนื่องจากเป็นแหล่ง เพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆใน ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดแบ่งพื้นที่การ จัดเก็บขยะเพื่อสามารถ เก็บขยะได้อย่างทั่วถึง - รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนคัดแยกขยะ ก่อนทิ้ง - ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับพิษภัยจากขยะ และวิธีการกำจัดขยะที่ ถูกวิธี 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมงานเก็บขยะ รักษาความสะอาด สามารถดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมได้บางส่วน เช่น จากการจัดแบ่งพื้นที่การ จัดเก็บทำให้สามารถ กำจัดขยะได้โดยไม่มี ขยะตกค้างแต่ในด้าน การคัดแยกขยะซึ่งต้อง เพิ่มการรณรงค์ให้ ประชาชนได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการคัด แยกขยะได้มากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - พบว่าประชาชนยังไม่มี การให้ความสำคัญต่อ การคัดแยกขยะ เท่าที่ควร 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการรณรงค์ให้ ประชาชนได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการคัด แยกขยะให้มากขึ้น 	<p>กอง สาธารณสุข</p>



(นายบุญเลิศ ต้นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

วันที่ ๒๔.๖.๒๕๖๑.